

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Правительства
Кировской области
от 13.06.2018 № 157

ИЗМЕНЕНИЯ

**в проекте по повышению экономической доступности товаров
для населения «Карта милосердия»**

1. По всему тексту слова «министерство развития предпринимательства, торговли и внешних связей Кировской области» заменить словами «министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области» в соответствующем падеже.

2. Пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Проект реализуется на всей территории Кировской области».

3. Раздел 2 «Категории населения, среди которых будут распространяться Карты милосердия» изложить в следующей редакции:

«2. Категории населения – получатели Карты милосердия

Получателями Карты милосердия являются следующие категории населения:

инвалиды, зарегистрированные на территории Кировской области;

семьи с детьми-инвалидами, зарегистрированными на территории Кировской области, по принципу «одна семья – одна карта»;

многодетные семьи, имеющие удостоверение многодетной семьи или многодетной малообеспеченной семьи Кировской области, хотя бы один из членов которой зарегистрирован на территории Кировской области, по принципу «одна семья – одна карта».

4. В разделе 3 «Участники реализации проекта»:

4.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«обеспечивает изготовление Карт милосердия и рекламно-информационных материалов о проекте в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области на указанные цели».

4.2. В пункте 3.2:

4.2.1. В абзаце втором слова «организует выдачу Карт милосердия» заменить словами «выдает Карты милосердия».

4.2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области информацию о количестве выданных Карт милосердия по категориям населения, указанным в разделе 2 настоящего проекта».

4.3. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области информацию о количестве выданных Карт милосердия по категориям населения, указанным в разделе 2 настоящего проекта».

4.4. Дополнить пунктом 3.3–1 следующего содержания:

«3.3–1. Кировские областные государственные казенные учреждения социальной защиты населения (далее – учреждения социальной защиты населения):

выдают Карты милосердия лицам, относящимся к категориям населения, указанным в разделе 2 настоящего проекта;

ведут учет выданных Карт милосердия по категориям населения;

ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство социального развития Кировской

области информацию о количестве выданных Карт милосердия категориям населения, указанным в разделе 2 настоящего проекта».

5. Раздел 4 «Порядок получения Карт милосердия» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок получения Карт милосердия»

4.1. Граждане, относящиеся к категориям населения, указанным в разделе 2 настоящего проекта, для получения Карт милосердия обращаются с заявлением по прилагаемой форме № 1 в МФЦ (в случае регистрации по месту жительства в г. Кирове), в его территориальные отделения или в администрации муниципальных образований Кировской области (в соответствии со своей регистрацией по месту жительства) или с заявлением по прилагаемой форме № 1–1 в учреждения социальной защиты населения.

4.2. Для получения Карты милосердия граждане должны предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а также в зависимости от категории населения, к которой они принадлежат:

для инвалидов – действующую на момент обращения справку, выданную учреждениями медико-социальной экспертизы, медико-социальной экспертной комиссией, врачебно-трудовой экспертной комиссией, подтверждающую факт установления инвалидности;

для семей с детьми-инвалидами – действующую на момент обращения справку, выданную учреждениями медико-социальной экспертизы, медико-социальной экспертной комиссией либо учреждениями здравоохранения (в случае выдачи такой справки до 01.09.2001), подтверждающую факт установления инвалидности у ребенка, а также свидетельство о рождении ребенка-инвалида, подтверждающее факт отцовства или материнства гражданина, обратившегося за выдачей Карты милосердия, или решение органа опеки о признании гражданина, обратившегося за выдачей Карты милосердия, опекуном ребенка-инвалида;

для многодетных семей – удостоверение многодетной семьи или удостоверение многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.

4.3. При невозможности личного присутствия инвалида выдача карты милосердия производится его представителю, который должен предъявить свой паспорт гражданина Российской Федерации, нотариально удостоверенную доверенность, выданную инвалидом на право получения карты милосердия, и один из документов, указанных в абзаце втором пункта 4.2 настоящего проекта.

4.4. Сотрудник МФЦ, администрации муниципального образования, учреждения социальной защиты населения проверяет наличие у гражданина документов, указанных в пункте 4.2 настоящего проекта и (или) пункте 4.3 настоящего проекта, и выдает карту милосердия. При этом сотрудник, выдавший карту милосердия, вносит данные о получателе (в случае, указанном в пункте 4.3 настоящего проекта, – об инвалиде, выдавшем доверенность) в журнал учета выдачи карт милосердия по прилагаемой форме № 2.

4.5. Граждане, получившие карту милосердия, имеют право на ее однократную замену в случаях утери, кражи или повреждения, приведшего к ее неработоспособности при использовании в процессе предоставления скидки в торговом объекте программно-аппаратного комплекса.

4.6. В случаях, указанных в пункте 4.5 настоящего проекта, гражданин обращается в МФЦ (в случае регистрации по месту жительства в г. Кирове), в его территориальные отделения, администрацию муниципального образования Кировской области (в соответствии со своей регистрацией по месту жительства) с заявлением по прилагаемой форме № 3 или в учреждение социальной защиты населения с заявлением по прилагаемой форме № 3–1, в котором указывается причина необходимости повторной выдачи карты милосердия, и предъявляет

документы, указанные в пункте 4.2 настоящего проекта и (или) пункте 4.3 настоящего проекта.

4.7. Сотрудник МФЦ, администрации муниципального образования, учреждения социальной защиты населения проверяет соответствие представленных гражданином документов перечню, указанному в пункте 4.2 настоящего проекта и (или) пункте 4.3 настоящего проекта, и в случае отсутствия факта повторной выдачи данному гражданину Карты милосердия выдает ему новую Карту милосердия, о чем делается отметка в журнале учета выдачи Карт милосердия».

6. Форму № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

7. Дополнить формой № 1–1 согласно приложению № 2.

8. Дополнить формой № 3–1 согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Форма № 1

В Кировское областное государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне Карту милосердия в связи с тем, что я являюсь

(инвалидом/отцом (матерью) ребенка-инвалида/отцом (матерью) в многодетной семье)

что подтверждается следующими документами:

1. _____
2. _____

Даю согласие Кировскому областному государственному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, признаю, что персональные данные относятся к общедоступным персональным данным.

Подтверждаю, что ранее Карта милосердия мной не получалась.

(дата)

(подпись)

Выдана Карта милосердия № _____

(Ф.И.О. сотрудника, выдавшего карту)

(подпись)

(дата)

Получена Карта милосердия № _____

(подпись получателя)

(дата)

Приложение № 2

Форма № 1-1

В Кировское областное государственное
казенное учреждение «Управление
(межрайонное управление) социальной
защиты населения в

_____»
(муниципальное образование)

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне Карту милосердия в связи с тем, что я являюсь

(инвалидом/отцом (матерью) ребенка-инвалида/отцом (матерью) в многодетной семье)
что подтверждается следующими документами:

1. _____
2. _____

Даю согласие Кировскому областному государственному казенному
учреждению «Управление (межрайонное управление) социальной защиты населения в
_____» на обработку своих
(муниципальное образование)

персональных данных, указанных в заявлении, признаю, что персональные
данные относятся к общедоступным персональным данным.

Подтверждаю, что ранее Карта милосердия мной не получалась.

(дата)

(подпись)

Выдана Карта милосердия № _____

(Ф.И.О. сотрудника, выдавшего карту)

(подпись)

(дата)

Получена Карта милосердия № _____

(подпись получателя)

(дата)

Приложение № 3

Форма № 3-1

В Кировское областное государственное
казенное учреждение «Управление
(межрайонное управление) социальной
защиты населения в

_____»
(муниципальное образование)

от _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне Карту милосердия повторно в связи
с _____, так как являюсь
(утеря, кража или повреждение, приведшее к неработоспособности карты)

(инвалидом/отцом (матерью) ребенка-инвалида/отцом (матерью) в многодетной семье)
что подтверждается следующими документами:

1. _____
2. _____

Даю согласие Кировскому областному государственному казенному
учреждению «Управление (межрайонное управление) социальной защиты населения в
_____» на обработку своих
(муниципальное образование)

персональных данных, указанных в заявлении, признаю, что персональные данные
относятся к общедоступным персональным данным.

(дата)

(подпись)

Выдана Карта милосердия № _____

(Ф.И.О. сотрудника, выдавшего карту)

(подпись)

(дата)

Получена Карта милосердия № _____

(подпись получателя)

(дата)